

# PacsSCAN™

## Guía Rápida de Inicio

### Paso 1

#### Instalación

1. Instale, en caso necesario, su escáner de documentos conforme a los requisitos TWAIN siguiendo las instrucciones del fabricante.
2. Compruebe que su cuenta Windows® dispone de los derechos de administrador antes de comenzar.

**Nota:** Si ya ha instalado una copia de software de evaluación, compruebe el número de versión en el CD adjunto. Si el número de versión en el CD es más actual que el número de versión del software instalado previamente, vuelva a instalar el producto.

3. Instalación del CD: Inserte el CD de PacsSCAN en la unidad correspondiente. Haga doble clic en el archivo **setup.exe** del CD para comenzar.

Instalación mediante Internet: Haga clic en el vínculo de la web. Haga clic en **Ejecutar** para iniciar el proceso de descarga.



4. Siga las ventanas que aparecen en la pantalla y haga clic en **Sí** o **Siguiente** para continuar con la instalación.

**Nota:** La impresora virtual de PacsSCAN (anteriormente Print2PACS) se instalará si se selecciona la casilla de verificación “Driver de la impresora virtual de PacsSCAN”.

5. Una vez finalizada la instalación, haga clic en **Finalizar**.



### Paso 2

#### Licencia

1. Haga doble clic en el icono PacsSCAN de su escritorio.
2. Si el producto no tiene licencia, aparecerá una pantalla de obtención de licencia. Anote el contenido del recuadro ID de sistema; a continuación, póngase en contacto con PACSGEAR en el número de teléfono +1 925 225 6100 para obtener la clave de licencia (o escriba un correo electrónico con su solicitud a [key@pacsgear.com](mailto:key@pacsgear.com) donde debe indicar su nombre, su información de contacto y el ID de sistema).
3. Una vez que haya obtenido la licencia por correo electrónico, introduzca la clave de licencia (y la fecha de vencimiento si está ejecutando la demostración) en el panel de licencia tal como se indica y haga clic en **Aceptar**. El software se iniciará.



**Paso 3**
**Configuración**

1. Para iniciar la aplicación, haga doble clic en el icono de PacsSCAN. Para añadir una contraseña, haga clic en **Parámetros > Usuarios**. Puede crear cuentas de usuario nuevas localmente o utilizar LDAP/Active Directory.
2. En la barra de menú, haga clic en **Parámetros > DICOM**.
3. Introduzca el título EA y añada uno o varios dispositivos DICOM.
4. Para activar la consulta de pacientes, seleccione la casilla de verificación **Activar Consulta Paciente**. Configure una lista de trabajo de modalidades o un archivo DICOM existente si procede. Haga clic en **Aceptar**.
5. Ahora ya puede utilizar PacsSCAN. Para obtener más información, haga clic en **Ayuda > Manual del usuario (PDF)**.

